

Innsendelse til Brønnøysund

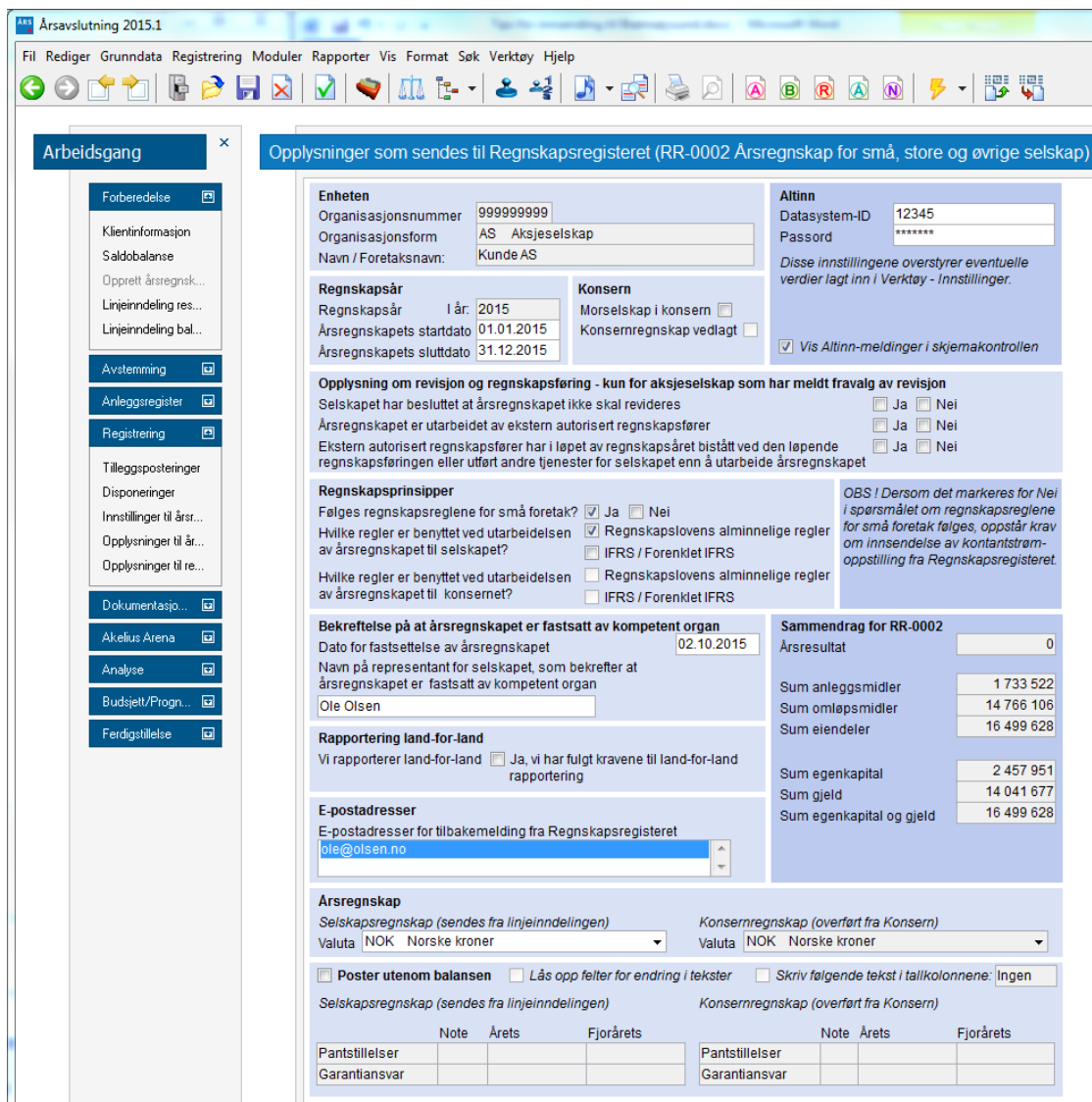
Er du klar over at med kun få tastetrykk kan du enkelt levere **Årsregnskapet** til **Regnskapsregisteret** (Altinn) via **Årsavslutning**? Det meste er allerede klart på klienten.

Eksport av Årsregnskap til Regnskapsregisteret

Årsavslutning eksporterer Årsregnskap inkl. noter og Årsberetning til Regnskapsregisteret i Brønnøysund via Altinnportalen. Det er eksport til RR-0002 Årsregnskap for små, store og øvrige selskap som kan foretas. Rutinen for innsendelse er beskrevet under.

Opplysninger til Regnskapsregisteret

Valget Opplysninger til Regnskapsregisteret finnes under Registrering i Arbeidsgang.



Årsavslutning 2015.1

Arbeidsgang

Opplysninger som sendes til Regnskapsregisteret (RR-0002 Årsregnskap for små, store og øvrige selskap)

Enheten

Organisasjonsnummer: 999999999
Organisasjonsform: AS Aksjeselskap
Navn / Foretaksnavn: Kunde AS

Altinn

Datasystem-ID: 12345
Passord: *****
Disse innstillingene overstyrer eventuelle verdier lagt inn i Verktøy - Innstillinger.

Vis Altinn-meldinger i skjermkontrollen

Regnskapsår

Regnskapsår: 2015
Årsregnskapets startdato: 01.01.2015
Årsregnskapets slutt dato: 31.12.2015

Konsern

Morselskap i konsern:
Konsernregnskap vedlagt:

Opplysning om revisjon og regnskapsføring - kun for aksjeselskap som har meldt fravalg av revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet ikke skal revideres: Ja Nei
Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern autorisert regnskapfører: Ja Nei
Ekstern autorisert regnskapfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja Nei

Regnskapsprinsipper

Følges regnskapsreglene for små foretak?: Ja Nei
Hvilke regler er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet?: Regnskapslovens alminnelige regler
 IFRS / Forenklet IFRS
Hvilke regler er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet?: Regnskapslovens alminnelige regler
 IFRS / Forenklet IFRS

OBS! Dersom det markeres for Nei i spørsmålet om regnskapsreglene for små foretak følges, oppstår krav om innsendelse av kontantstrøm-opstilling fra Regnskapsregisteret.

Bekreftelse på at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.10.2015
Navn på representant for selskapet, som bekrefter at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ: Ole Olsen

Sammendrag for RR-0002

Årsresultat: 0

Sum anleggsmidler	1 733 522
Sum omløpsmidler	14 766 106
Sum eiendeler	16 499 628
Sum egenkapital	2 457 951
Sum gjeld	14 041 677
Sum egenkapital og gjeld	16 499 628

Rapportering land-for-land

Vi rapporterer land-for-land: Ja, vi har fulgt kravene til land-for-land rapportering

E-postadresser

E-postadresser for tilbakemelding fra Regnskapsregisteret: ole@olsen.no

Årsregnskap

Selskapsregnskap (sendes fra linjeinndelingen): Valuta: NOK Norske kroner
Konsernregnskap (overført fra Konsern): Valuta: NOK Norske kroner

Poster utenom balansen Lås opp felter for endring i tekster Skriv følgende tekst i tallkolonnene: Ingen

Selskapsregnskap (sendes fra linjeinndelingen)			Konsernregnskap (overført fra Konsern)		
Note	Årets	Fjorårets	Note	Årets	Fjorårets
Pantstillelser			Pantstillelser		
Garantiansvar			Garantiansvar		

På denne siden angis tilleggsinformasjon som er nødvendig for elektronisk innsendelse. Marker for **Skal sendes inn elektronisk**. På denne siden vises også et sammendrag av nøkkeltall i RR-0002.

Datasystem-ID og passord

Datasystem-ID og **Passord** kan enten angis her for det enkelte selskap eller felles for alle klienter under **Verktøy | Innstillinger | Tilleggsvalg**. Dersom det angis på denne siden går det foran ev ID og passord lagt inn i verktøy menyen.

Kroneenhet

Angivelse av innsendelse i hele kroner, tusen eller million foretas på siden **Innstillinger til Årsrapport**.

Linjeinndeling

Dersom ikke kolonnen Altinn finnes i linjeinndelingen kan den vises ved å høyreklikke på overskriften over kolonnen for eksempel Postkode 1 og sette på haken for Altinn.


Regnskapslinjene i **Årsavslutning** er i henhold til norsk standard oppstillingsplan. Linjene er knyttet til tilhørende Altinn-linjer i denne kolonnen. Ved avvikende oppstilling kan tilknytningen til Altinn-linjer endres og tilpasses det enkelte behov. Dersom teksten på linjene er endret vil den endrende teksten også kunne sendes inn til **Altinn**.


Linjeinndeling (Aksjeselskap / Allmennaksjeselskap)

Resultat	Postkod...	Postkod...	Format	Altinn	Resultat i år	Resultat i fjor
Resultat						
Driftsinntekter						
Salgsinntekt						
Salgsinntekt, avgiftspliktig	3000				-1 000 000	-62 329 814
3000 Salgsinntekter	*	*			-1 000 000	-62 329 814
Salgsinntekt, avgiftsfri	3100				0	0
Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	3200				0	0
Offentlig avgift vedr. omsetning	3300				0	0
Offentlig tilskudd/refusjon	3400				0	0
Uopptjent inntekt	3500				0	0
Salgsinntekt				Salgsinntekt	-1 000 000	-62 329 814
Annen driftsinntekt						
Leieinntekt fast eiendom	3600				0	0
Annen leieinntekt	3695				0	0
Provisjonsinntekt	3700				0	0
Gevinst ved avgang av immatr. eiendeler og v	3880				0	-131 566
3800 Gevinst ved avgang av anleggsmidle *	*	*			0	-131 566
Gevinst ved avgang av finansielle anleggsmid	3885				0	0
Verdiendringer investeringseiendommer	3850				0	0
Verdiendringer biologiske eiendeler	3870				0	0
Annen driftsrelatert inntekt	3900				0	16 514
3990 Øresavrunding	*	*			0	16 514
Annen driftsinntekt				Annen driftsinntekt	0	-115 052
Sum driftsinntekter				Sum driftsinntekter	-1 000 000	-62 444 866
Driftskostnader						
Beholdningsendring egentilvirkede varer	4295				0	0
Beholdningsendring egentilvirkede anleggsmid	4995				0	0
Varekostnad						
Forbruk av varer	4005				0	53 200 367
4000 Varekost A	*	*			0	42 562
4005 Varekost B	*	*			0	310 551
4010 Varekost C	*	*			0	255 369
4100 Lønn vikarer	*	*			0	45 609 840
4320 Administrasjonskost	*	*			0	98 507
4410 Arbeidsgiveravgift oppdragsansatte *	*	*			0	6 488 650
4900 OTP vikarer	*	*			0	235 539
4950 Andre personlaksnad	*	*			0	159 349


Endre tilknytning til **Altinn**-post


For å endre eller opprette tilknytning mot en Altinn-post, marker aktuell linje og

klikk på  til høyre for teksten til linjen i Altinn-kolonnen. Da vises dialogen **Knytt linje mot Altinn-post**. Ubenyttede mulige Altinnlinjer er markert røde. Benyttede linjer er markert svarte. For å fjerne en tilknytning klikk på **Fjern valg**.


Dersom linjeinndelingen er tilpasset et spesielt behov ut over standard oppstilling, er det også mulig å knytte flere regnskapslinjer i Årsavslutning opp mot samme regnskapslinje i Altinn. Hver enkelt regnskapslinje vil da sendes inn med sin egendefinerte tekst og beløp. Altinn-linjer hvor det er tillatt med flere knytninger til samme linje har dette ikonet foran Altinn-linjen .

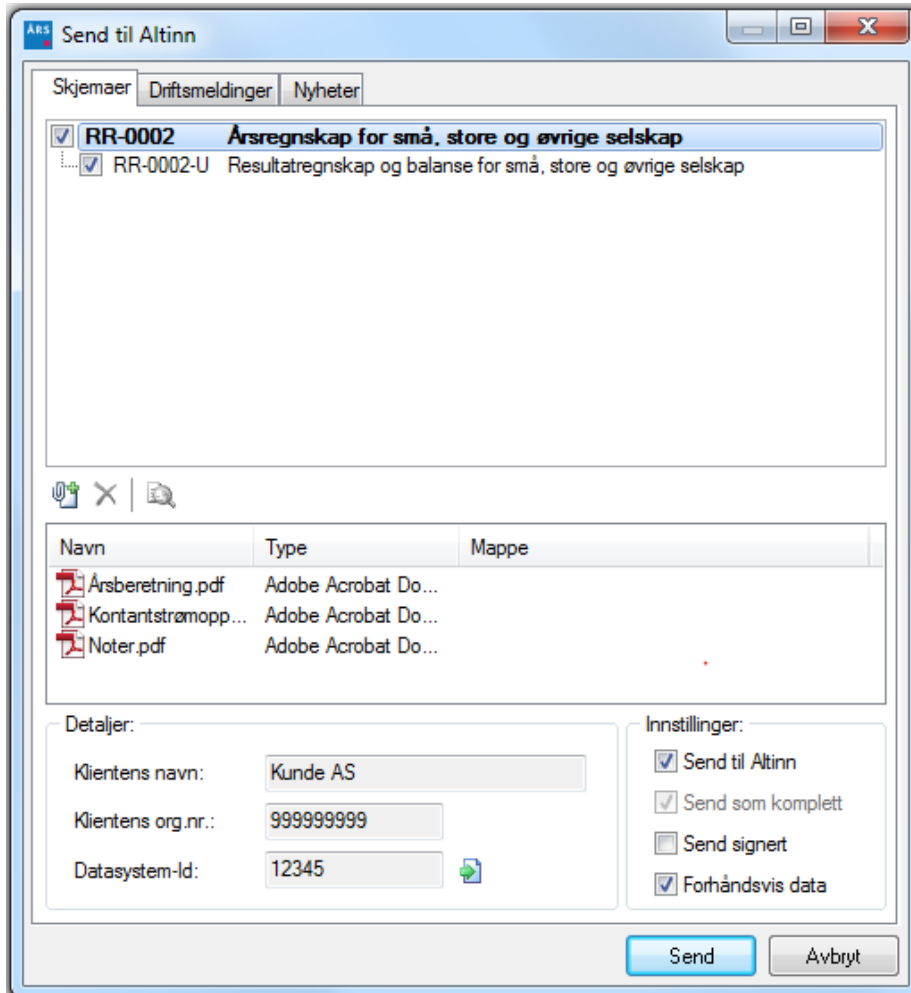
Vedlegg

Noter, Årsberetning og kontantstrømoppstilling blir automatisk vedlagt forsendelsen til **Altinn** når det er angitt i **Innstillinger til Årsrapport** at disse dokumentene inngår i Årsrapporten. Dokumentene vises som vedleggsdokumenter i dialogen **Eksporert til Altinn**. Revisjonsberetning må som eksternt dokument legges ved manuelt. Benytt knappen for eksterne vedlegg .

Vedlegg som er generert i Årsavslutning kan forhåndsvises. Marker dokumentet og klikk på .

Send til Altinn

Innsendelse til Altinn kan foretas ved klikke på ikonet for *Send til Altinn* 






ARS Send til Altinn

Skjemaer Driftsmeldinger Nyheter

RR-0002 **Årsregnskap for små, store og øvrige selskap**


RR-0002-U Resultatregnskap og balanse for små, store og øvrige selskap

Navn	Type	Mappe
 Årsberetning.pdf	Adobe Acrobat Do...	
 Kontantstrømopp...	Adobe Acrobat Do...	
 Noter.pdf	Adobe Acrobat Do...	

Detaljer:

Klientens navn: Kunde AS

Klientens org.nr.: 999999999

Datasegment-id: 12345 

Innstillinger:

Send til Altinn

Send som komplett

Send signert

Forhåndsvis data

Send Avbryt

Oversikt over forsendelser til Altinn

På samme måte som i Skatt gir Årsavslutning oversikt over status i Altinn for de innsendte filer til Regnskapsregisteret. Status Arbeidsflyt betyr at forsendelsen er klar for signering og endelig innsendelse i portalen.